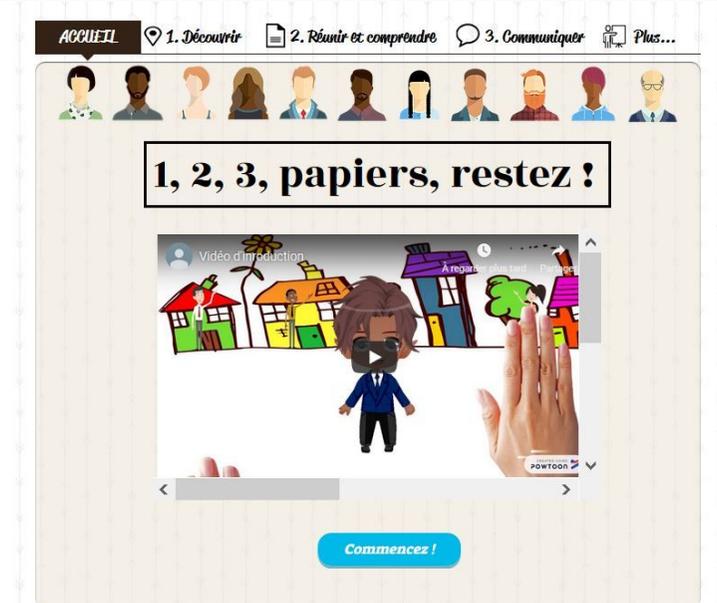


## Fiche de la séquence



ACCUEIL 1. Découvrir 2. Réunir et comprendre 3. Communiquer Plus...

1, 2, 3, papiers, restez !

Vidéo d'animation

Commencez !

# Séquence

**Tâche finale :** Écrire un mail à une structure pouvant m'aider dans mes démarches administratives et appeler si besoin la Cabine sociale pour être orienté

**Public :** Les migrants de Rennes

**Niveau CECRL :** B1 (A2 acquis)

**Effectif :** Entre 8 et 12

**Durée :** 4 heures

**Matériel nécessaire :** un ordinateur ayant une connexion Internet, un casque et un micro (pour chaque participant)

**Compétences visées :** compréhension écrite (CE), compréhension orale (CO), production écrite (PE), production orale (PO)

**Objectifs principaux :**

- Linguistiques :
  - Découvrir la voix passive
  - Connaître le lexique des aides publiques et associatives, des démarches administratives et du numérique
- Communicatifs :
  - Exprimer une demande de manière claire et explicite
  - Situer des événements dans le temps
  - Savoir mettre en relief les éléments importants dans son discours
- Socioculturels :
  - Découvrir et se familiariser avec le fonctionnement des associations et des services publics de Rennes
  - Comprendre les démarches administratives françaises.
- Pragmatiques :
  - Déchiffrer un prospectus ou un document officiel et repérer les informations importantes
  - Cibler la structure selon ses besoins
  - Prendre un rendez-vous avec une association par téléphone en précisant sa demande
  - Envoyer un mail à une association en explicitant sa demande
  - Savoir utiliser le numérique

**Scénario :** Houssine est un migrant qui vient d'arriver à Rennes. Il a besoin de faire une demande de titre de séjour. Au long de son parcours, il rencontre Olga et Anya, deux migrantes russes, ainsi que des personnes françaises qui vont l'aider et lui donner des informations concernant les démarches administratives et les aides sociales. Il découvre des organismes proposant divers accompagnements au public migrant et progresse petit à petit en français en suivant les conseils donnés. Après de nombreuses visites et rencontres aux diverses associations, il se sent fin prêt à faire sa première demande.

## Séance 1 : Découvrir les associations et les services publics

<b>Séance 1 : Découvrir les associations et les services publics</b>						
<b>Activité 1</b>	<b>Comprendre l'État de droit et ses spécificités</b>					
<b>Nombre d'exercices</b>	<b>Objectifs</b>	<b>Documents authentiques</b>	<b>Compétence</b>	<b>Organisation de classe</b>	<b>Outil exerciseur</b>	<b>Durée</b>
11	<p><b>Linguistique</b> : Découvrir la voix passive, découvrir le lexique des services publics et des aides associatives</p> <p><b>Communicatif</b> : Expliquer des mots que l'on connaît à un interlocuteur.</p> <p><b>Socioculturel</b> : - Découvrir des associations et des services publics de Rennes</p> <p><b>Pragmatique</b>: se familiariser avec le contre pouvoir de la société civile.</p>	<p>- vidéo <i>Français pour tous</i></p> <p>- flyers de la Plume, du MRAP, du PIMMS, du CRIJ</p> <p>- BD <i>le guide du réfugié</i></p>	CO, CE, PO	Individuel Groupe de 2	Adways, H5P, Quizlet, Learning Apps, Study stack	40 min
<b>Activité 2</b>	<b>Cibler la bonne structure selon ses besoins</b>					
<b>Nombre d'exercices</b>	<b>Objectifs linguistiques</b>	<b>Documents authentiques</b>	<b>Compétence</b>	<b>Organisation de classe</b>	<b>Outil exerciseur</b>	<b>Durée</b>
13	<p><b>Linguistique</b> : Découvrir le passif à l'infinifit et au présent,</p> <p><b>Communicatif</b>: Savoir rapporter les informations écrites à un interlocuteur.</p> <p><b>Socioculturel</b> : Découvrir des associations et des services publics de Rennes.</p> <p><b>Pragmatique</b> : Comprendre un prospectus et repérer les informations importantes Cibler la bonne structure selon ses besoins.</p>	<p>- vidéo de Louise des Champs Libres</p> <p>- site Welcome map</p> <p>- vidéo du CDAS</p> <p>- forum titre de séjour</p> <p>- vidéo interview de Wahab</p> <p>- flyers de la Plume, du MRAP, du PIMMS, du CRIJ, du Défenseur des droits</p>	CO, CE, PO, PE	Individuel Groupe de 2	Edpuzzle, H5P, Learning Apps	45 min

## Séance 2 : Réunir et comprendre les papiers administratifs

<b>Séance 2 : Réunir et comprendre les papiers administratifs</b>						
<b>Activité 1</b>	<b>Découvrir les papiers</b>					
<b>Nombre d'exercices</b>	<b>Objectifs linguistiques</b>	<b>Documents authentiques</b>	<b>Compétence</b>	<b>Organisation de classe</b>	<b>Outil exerciceur</b>	<b>Durée</b>
7	<p><b>Linguistique</b> : Connaître le lexique concernant les papiers administratifs</p> <p><b>Socioculturel</b> : Comprendre les démarches administratives françaises</p> <p><b>Pragmatique</b> : Comprendre un document officiel et repérer les informations importantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- papiers administratifs : convocation, récépissé, justificatifs, etc.</li> <li>- vidéo du Palmashow</li> <li>- vidéo interview de Wahab</li> </ul>	CO, CE, PO, PE	Individuel Groupe de 2	H5P, Learning Apps, Adways, Doodle	35 min
<b>Activité 2</b>	<b>Comprendre et relever les informations importantes des documents</b>					
<b>Nombre d'exercices</b>	<b>Objectifs linguistiques</b>	<b>Documents authentiques</b>	<b>Compétence</b>	<b>Organisation de classe</b>	<b>Outil exerciceur</b>	<b>Durée</b>
7	<p><b>Linguistique</b> : Découvrir le passif au passé et au futur</p> <p><b>Communicatif</b> : Situer des événements dans le temps</p> <p><b>Socioculturel</b> : Comprendre les démarches administratives française</p> <p><b>Pragmatique</b> : Comprendre un document officiel et repérer les informations importantes Raconter ses démarches administratives à un interlocuteur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- titres de journaux</li> <li>- définitions de dictionnaires</li> <li>- convocation</li> <li>- récépissé</li> <li>- document d'informations de la préfecture</li> <li>- film Samba</li> </ul>	CO, CE, PO, PE	Individuel Groupe de 2	Google Forms, H5P, Easy LMS, Learning Apps	41 min

### Séance 3 : Communiquer avec une association

Séance 3 : Communiquer avec une association						
Activité 1	Interagir avec un membre d'une association					
Nombre d'exercices	Objectifs linguistiques	Document authentique	Compétence	Organisation de classe	Outil exerciseur	Durée
8	<p><b>Linguistique</b> : Connaître le lexique du numérique.</p> <p><b>Communicatif</b> : Exprimer une demande de manière claire et explicite.</p> <p><b>Socioculturel</b> : Comprendre que ressources numériques sont un bon support pour apprendre la langue.</p> <p><b>Pragmatiques</b> : Savoir utiliser le numérique Savoir s'adresser à l'accueil d'une structure.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- phrases du corpus reverso</li> <li>- BD <i>Les Bidochon</i></li> <li>- vidéo Fleuron</li> <li>- vidéo tutoriel gmail</li> </ul>	CO, CE, PO, PE	Individuel Groupe de 2	Learning Apps, H5P, Edpuzzle, Quizlet, Study Stack, Adways, Powtoon	43 min
Activité 2	Raconter son parcours					
Nombre d'exercices	Objectifs linguistiques	Document authentique	Compétence	Organisation de classe	Outil exerciseur	Durée
8	<p><b>Linguistique</b> : Approfondir des connaissances sur les différentes formes du passif</p> <p><b>Communicatif</b> : Exprimer une demande de manière claire et explicite, situer des événements dans le temps, savoir mettre en relief les éléments importants dans son discours</p> <p><b>Socioculturel</b> : Se familiariser avec le fonctionnement des associations et des services publics</p> <p><b>Pragmatiques</b> : Prendre un rendez-vous avec une association par téléphone en précisant sa demande, envoyer un mail à une association en explicitant sa demande</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- courriel au CMI Rennes</li> <li>- courriel à la Cimade Rennes</li> <li>- vidéo de Louise des Champs Libres</li> <li>- site de Langue et communication</li> <li>- répondeur de la Cabine info sociale.</li> </ul>	CO, CE, PO, PE	Individuel Groupe de 2	Learning Apps, H5P, Edpuzzle	42 min

**Tâche finale : Envoyer un courriel à la structure ciblée et si besoin, appeler le service info social**

<b>Organismes à contacter</b>	<b>Compétence</b>	<b>Organisation de classe</b>	<b>Durée</b>
Une structure au choix de l'apprenant en fonction de ses besoins (courriel)  + le service info social : 08 10 20 35 35 (appel téléphonique)	PE ou PO	Individuel	30 min